

# ～団体登録申請の際は必ずお読みください～

## 団体登録、予約および施設利用時における注意事項

### (団体登録)

- 体育室(予約利用)・研修室・会議室・談話室・多目的広場をご利用の場合は、事前に団体登録が必要になります。
- 所定の『団体登録申請書』に必要事項をご記入の上、代表者様ご本人の身分証明書と認印をご持参して当館フロントまでお越しください。※代理の方やFAX等では受け付けておりません。
- 体育室をご利用の際は、『団体名簿』も併せてご提出ください。構成人数が5名に満たない場合はご登録いただけません。※利用日当日が3名未満の場合はご利用をお断りすることがあります。
- 那覇市もしくは南風原町に事業所を有する団体の場合は、①事業所の住所が確認できる書類、②名刺等により事業所に所属していることが確認できるものの両方が必要となります。
- 代表者は18歳以上(高校生不可)の方とさせていただきます。
- 部活動等で登録される場合は、その顧問を代表者としてください。
- 申請書の提出日より2日(営業日)後から予約・仮予約およびご利用が可能となります。

例1) 申請日が4月6日の場合は、8日から予約・仮予約ができます。



例2) 期間中に休館日がある場合は、2営業日後の9日から予約・仮予約ができます



### (予約、仮予約)

- 料金は前払いとなっているため、お支払い完了後に本予約とさせていただきます。

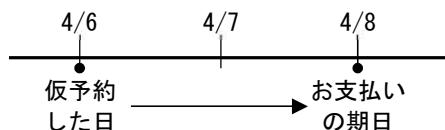
お電話での予約やお支払いがお済みでない場合は仮予約となりますのでご注意ください。

|         |  |
|---------|--|
| お電話での受付 | 午前10時から受け付けます  |
| 本予約の受付  | 午前9時からフロントにて予約の受付とお支払いをお願いします<br>午前8時30分から『団体予約受付順番表』を玄関に配置しますのでお名前をご記入ください。 |

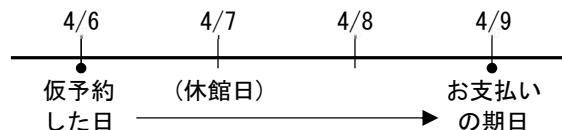
#### ●仮予約のキャンセル

仮予約から3日(営業日)以内にお支払いいただけない場合は、自動的にキャンセルとなります。なお、キャンセルされた場合は同日の利用、予約および仮予約はできません。

例1) 4月6日に仮予約した場合は、8日までにお支払いをお済ませください。



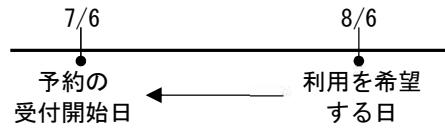
例2) 期間中に休館日がある場合は、3営業日以内の9日までにお支払いをお済ませください。



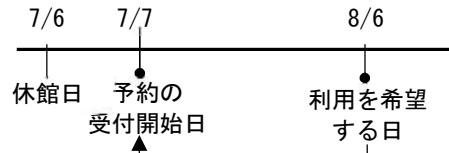
#### ●予約の受付開始日

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 一般の団体  | 利用を希望する日の1か月前の同日から予約を受け付けます。 |
| 周辺7自治会 | 利用を希望する日の3か月前の同日から予約を受け付けます。 |

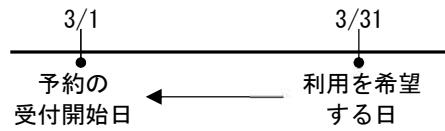
例1) 8月6日に利用する場合は、7月6日から予約を受け付けます。



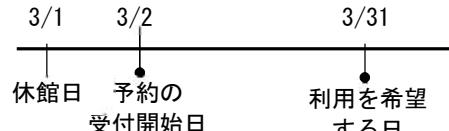
例2) 7月6日が休館日にあたる場合は、次の営業日の7月7日から予約を受け付けます。



例3) 3月31日に利用する場合は、3月1日から予約を受け付けます。(1か月前の日がない場合)



例4) 3月1日が休館日にあたる場合は、次の営業日の3月2日から予約を受け付けます。



●施設イベント等およびカルチャースクールの開講によりご利用になれない場合がございます。あらかじめご了承ください。

●予約は原則として代表者様ご本人が行うようお願いします。なお、代理の方が予約を行う際は、必ず代表者様の氏名・住所・お電話番号をご確認の上、お越しください。

### (体育室の予約締切)

●前期（1日～15日）、後期（16日～末日）に分けて『体育室利用予定表』を作成しています。（ホームページで閲覧可）

前期（1日～15日）の予約は、前月の25日が締め切りです。

後期（16日～末日）の予約は、当月の10日が締め切りです。



※仮予約の際は、お支払い期日が3日（営業日）以内とは異なりますのでご注意ください。

例) 8月23日に9月13日を予約する場合は、2日以内（25日まで）にお支払いをお済ませください。

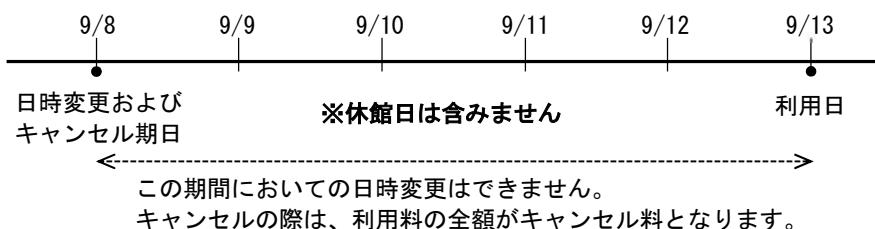
例) 9月9日に10月18日を予約する場合は、翌日（10日）までにお支払いをお済ませください。

※（体育室のみ）土日祝日の予約利用は13時以降となります。

### (予約日時の変更およびキャンセルについて)

●予約後における利用日時の変更およびキャンセルについては、利用日の5日（営業日）前までにご連絡ください。5日前を過ぎてからは如何なる理由があっても予約日時の変更はできません。また、その場合においての予約キャンセルは利用料の全額をキャンセル料として徴収させていただきます。

例) 利用日が9月13日の場合は、9月8日までにご連絡ください。



●予約日時の変更または予約キャンセルにおける返金をご希望の場合は、連絡をした日から1ヶ月以内に日時の変更または返金申請のお手続きをお願いします。1ヶ月を経過してからの日時の変更または返金には応じかねますのでご注意ください。

例) 連絡日が9月13日の場合は、10月12日までに日時の変更、返金の手続きをお願いします。

●予約キャンセルにおける返金の際は、原則として代表者様が身分証明書をご持参して当館フロントまでお越しください。なお、代理の方がお越しの場合でも同様のお手続きとなります。

●悪天候、災害、その他施設管理者の判断による臨時休館、もしくは施設一部の利用中止の際は、当施設管理者から代表者様にその内容を電話にてお伝えさせていただきます。なお、当日ご利用いただけなかった分については、ご利用日時の変更もしくは利用料の返金として対応させていただきます。

### (施設利用時の注意事項)

●所定の場所以外での飲食はできません。

●申請内容と異なる利用をされた場合は、即時利用を中止していただくことがあります。なお、その際のご利用料金の返金はいたしません。

●宗教または政治活動、ネットワークビジネス等、その他当施設管理者が不適当と認めた場合のご利用はお断りさせていただきます。

●ご利用中に施設・設備・備品等を破損または滅失した場合は、直ちに当施設管理者にご連絡ください。故意、過失に関わらず修復にかかる費用を請求させていただきます。なお、利用後においても当施設管理者が後日発見した場合は、代表者様宛に費用を請求させていただきます。

●怪我および急病の際は、応急手当までの対応とさせていただきます。